



san filippo neri
fondazione

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – 2° LIVELLO DI CUI AL CCNL ANINSEI AD ORARIO PARZIALE (SEI ORE SETTIMANALI), RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLA CATEGORIA DEI DISABILI AI SENSI DELL' ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno 16/01/2025 alle ore 12.00.

Il Direttore

ai sensi dell'art. 10 comma 1) lettera i) dello Statuto della Fondazione San Filippo Neri, dispone l'avviso di selezione tendente all'approvazione della graduatoria di merito da utilizzare per le assunzioni di carattere continuativo e per le assunzioni di carattere straordinario;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale (sei ore a settimana), di un Operatore Amministrativo-Segretariale, 2° livello di cui al CCNL ANINSEI.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito istituzionale (www.fondazione-sanfilippo-neri.it), contattare telefonicamente gli uffici nei giorni e negli orari di apertura, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (059 217149), oppure trasmettere richiesta scritta tramite posta elettronica (segreteria@fondazione-sanfilippo-neri.it).

Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale di 2° livello di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro ANINSEI.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il personale è tenuto a svolgere le mansioni di gestione dei flussi informativi e comunicativi che verranno richieste.



Art. 3 – REGOLE DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANINSEI.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando.

La selezione prevede la disamina del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio, volti all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire.

La Commissione sarà composta da soggetti esperti interni e/o esterni alla Fondazione.

Le comunicazioni effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.fondazioneanfilipponeri.it sono da considerarsi esaustive di ogni obbligo di comunicazione anche nei confronti dei candidati.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 – serie generale n. 61, o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
4. appartenenza a una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, ad esclusione dei portatori di handicap intellettuale e psichico, dei non vedenti, degli ipovedenti e dei sordomuti;
5. iscrizione negli appositi elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente con la disabilità posseduta. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dal medico competente, in relazione alle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
7. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza di ogni diritto derivante dalla presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale.

È facoltà dell'Amministrazione rinviare l'accertamento del possesso dei requisiti al termine della selezione. In tal caso tutti i candidati sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale degli idonei, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda la presenza nella domanda di ammissione di irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, al candidato sarà assegnato un termine di 5 giorni lavorativi, entro il quale regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
- b) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- f) stato civile;
- g) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174 o possesso di cittadinanza extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- j) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- l) di possedere idoneità fisica all'impiego specifico, compatibilmente con la disabilità posseduta, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso ai sensi del art. 41 del D.lgs. 81/2008;
- m) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- n) di accettare, in caso di conferimento di incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- o) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- p) un indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- q) un recapito telefonico e uno di posta elettronica da utilizzare in caso di successivo contatto per l'eventuale conferimento di un incarico;
- r) comunicazione del possesso del/di titolo/i di studio pertinenti al bando con l'indicazione dell'/degli Istituto/i presso il/i quale/i è/sono stato/i conseguito/i e dell'anno scolastico; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e G.D.P.R. 2016/679, apponendo in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, dattiloscritta e redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 16/01/2025.

- spedizione tramite posta raccomandata recante sulla busta la dicitura “selezione per l'incarico di operatore amministrativo-segretariale” e indirizzata alla Fondazione San Filippo Neri – Via Sant'Orsola n. 52 – 41121 Modena;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata fondazioneanfilipponeri@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura “selezione per l'incarico di operatore amministrativo-segretariale” (esclusivamente tramite invio da un indirizzo di posta elettronica certificata);
- presentata in busta chiusa, recante la dicitura “selezione per l'incarico di operatore amministrativo-segretariale”, direttamente presso la sede della Fondazione San Filippo Neri.



san filippo neri
fondazione

Per difficoltà di accesso o informazioni particolari, rivolgersi al seguente contatto telefonico o mail (347 0067005 - eva.ferri@fondazione-sanfilippo-neri.it).

Si considerano pervenute in tempo utile le domande pervenute entro il predetto termine, eventualmente prorogabile da parte della Fondazione.

Per le domande recapitate a mano presso la sede della Fondazione San Filippo Neri farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata farà fede la data di invio. Si precisa l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata e non da indirizzi di posta elettronica ordinaria. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili.

Per le sole domande inviate tramite posta raccomandata, il rispetto della data di scadenza del 16/01/2025, eventualmente prorogabile, verrà desunto dalla data di accettazione ed invio apposto dal servizio postale.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito e-mail al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati tutti i documenti e le certificazioni elencate nel fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Si precisa che, per formalizzare la candidatura e partecipare alla procedura di selezione ai sensi del presente avviso, risulta necessario presentare domanda, così come dettagliato nel precedente art. 5, esclusivamente tramite una delle suddette modalità di trasmissione.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate.



La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura:

- omissione dell'indicazione nella domanda d'ammissione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica;
- la mancata sottoscrizione;
- presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando.

Art. 8 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA SELEZIONE

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

Titoli, massimo 30 punti.

1. Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta. In particolare sarà valutata la documentata esperienza in ambito amministrativo-segretariale, associato al possesso di specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Saranno oggetto di ulteriore specifica valutazione eventuali titoli di studio conseguiti a livello Superiore e/o Universitario.

Colloquio, massimo 20 punti.

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Fondazione San Filippo Neri, presso l'omonimo Comparto, sito a Modena in via Sant'Orsola n. 52.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale www.fondazioneanfilipponeri.it entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Contestualmente, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e da sottoporre a colloquio con l'indicazione del relativo giorno e fascia oraria.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento; il riconoscimento potrà comunque avvenire anche tramite conoscenza diretta da parte del Direttore della Fondazione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Eventuali deroghe saranno insindacabilmente valutate e stabilite dalla Commissione giudicatrice.



Avvisi di eventuali differimenti, variazioni o sospensioni saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Fondazione www.fondazione-sanfilipponeri.it.

Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria finale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova orale – colloquio una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 – PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- gestione di flussi informativi e comunicativi, in coerenza con le strategie e policies aziendali;
- competenze informatiche di base (posta elettronica, internet e Pacchetto Office);
- conoscenza di base della lingua inglese (autonomia nella comunicazione del quotidiano);

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei alla qualifica messa a selezione.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (max 50/cinquantésimi).

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria seguirà l'ordine crescente dell'età anagrafica, ponendo in posizione più alta il candidato più giovane.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato.

Art. 11 – ASSUNZIONE

Eventuali proposte di incarico saranno effettuate ai recapiti telefonici e di posta elettronica indicati dai candidati idonei nella domanda di partecipazione alla selezione.

La Fondazione comunicherà il termine entro il quale confermare l'accettazione della proposta, superato il quale, in mancanza di risposta o in caso di diniego, procederà alla chiamata del candidato successivo.

La mancata risposta ovvero il rifiuto di tre proposte di assunzione, consecutive comporterà l'esclusione dalle chiamate successive.

L'assunzione viene formalizzata con un regolare contratto di lavoro. In quella sede la Fondazione San Filippo Neri procede all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese.



La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato, e di esclusione dalla graduatoria di merito.

Si precisa che la sede di lavoro è ubicata a Modena in via Sant'Orsola.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” s.m.i., ed al G.D.P.R. 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all’Ufficio Amministrativo e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell’aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell’espletamento di tutte le operazioni procedurali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia e il Codice civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, prima dell’espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il format.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, indirizzare le richieste all’indirizzo di posta elettronica segreteria@fondazione-sanfilippo-neri.it o tramite contatto telefonico al 059 217149.

Il presente bando di selezione, contestualmente allo schema di domanda di ammissione, è pubblicato sul sito web istituzionale www.fondazione-sanfilippo-neri.it.



san filippo neri

fondazione

Il Direttore
Stefano SOLA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Stefano SOLA', written over the printed name.